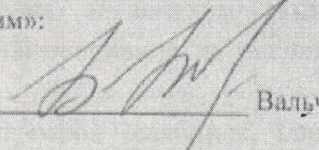


Утвержден:  
решением Заседания Попечительского совета  
Образовательной автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального  
образования «Школа бизнеса «Управляй будущим»  
Протокол № 33 от «17» февраля 2023 г.

Председатель Заседания Попечительского  
совета Образовательной автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Школа бизнеса «Управляй  
будущим»:

  
\_\_\_\_\_ Вальчук В.В.

## Устав

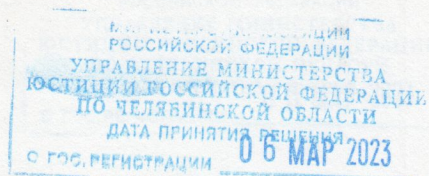
Образовательной автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Академия Теории ограничений»

Челябинск  
2023 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Теории ограничений», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке:  
Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия Теории ограничений».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке:  
ОАНО ДПО «Академия ТОС».
- 1.4. Полное наименование Организации на английском языке: «THEORY OF CONSTRAINTS ACADEMY»; сокращенное наименование на английском языке: «ТОС ACADEMY».
- 1.5. Место нахождения Организации: 454091, город Челябинск, Челябинская область.
- 1.6. На день утверждения Устава учредителями являются:
- Общество с ограниченной ответственностью «Агентство развития бизнеса. Консалтинговая компания» (ОГРН 1027403862837), от имени ООО «АРБ-Консалтинг» в собрании учредителей выступает директор.
  - Вальчук Татьяна Евгеньевна, 20.09.1957 г.р., место рождения Челябинская область, г. Карталы, паспорт серия 7502, номер 906760, выдан 13.11.2002, УВД КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА г. Челябинска, № подразделения 742-042, адрес регистрации: улица 40 Лет Победы, 33 б, 130. ИНН 7447063864739, СНИЛС 002-102-664 62.
- 1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.
- 1.8. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.  
Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.9. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.11. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.
- 1.12. Организация создана на неограниченный срок.

## 2. Правовое положение Организации



- 2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.
- 2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую, ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.
- 2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Попечительским советом Организации и действуют на основании выданной Директором Организации доверенности.
- 2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.
- 2.9. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителя.
- 2.10. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.

### 3. Цели и предмет деятельности Организации

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей экономики.

В качестве дополнительной деятельности Организация вправе реализовывать программы профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной

области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3.3. Организация вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, приносящую доходы, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- реализация полиграфической, аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг, отвечающие целям деятельности Организации;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Приносящая доход деятельность Организации направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.4. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей экономики, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- организацию проведения конференций и семинаров;
- производство, приобретение, реализация печатной методической и информационно-справочной продукции;
- проведение научных исследований.

#### 4. Управление Организацией

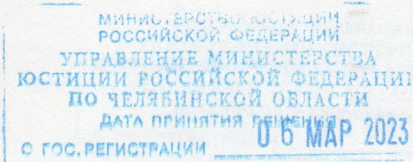
4.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом путем формирования высшего коллегиального органа Управления — Попечительского совета.

Персональный и количественный состав Попечительского совета определяется учредителями путем персональных назначений, не менее трех человек.

4.2. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений; создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;



- принятие решений об участии в других организациях, создание других организаций;
- утверждение аудиторской организации;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

4.3. Заседание Попечительского совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

4.4. Решение заседания Попечительского совета Организации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского совета, принимается единогласно, а по остальным вопросам простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета.

4.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. К компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:

- преобразование в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- надзор за деятельностью Организации;
- утверждение Устава;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

4.7. Собрание учредителей правомочно, если присутствуют все учредители, решение принимается единогласно. Собрание учредителей проводится по мере необходимости.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет руководство ее текущей деятельностью, подотчетен Попечительскому совету Организации и назначается решением учредителей сроком на 2 (Два) года.

4.9. Директор Организации:

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с настоящим Уставом и решениями Попечительского совета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в кредитных организациях расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает штатное расписание;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, имеет иные права, исполняет иные обязанности, предусмотренные для работодателя трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- определяет размер оплаты труда сотрудников Организации, в пределах сумм, направляемых Попечительским советом на оплату труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Организации;

- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом к компетенции Попечительского совета Организации в том числе:
  - организует методическое обеспечение образовательного процесса;
  - утверждает расписание занятий;
  - распределяет учебную нагрузку;
  - устанавливает по согласованию с Попечительским советом виды и размеры премий, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
  - обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Организации;
  - организует составление и сдачу налоговой, статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Директор Организации принимает решения по отнесенным к его компетенции вопросам единолично.

4.11. Директор Организации не позднее чем через один месяц после окончания финансового года представляет Попечительскому совету ежегодный отчет о работе, финансовой деятельности и расходовании средств Организации.

4.12. Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

4.13. Кроме того, в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.14. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;
- определение основных направлений деятельности и методической работы Организации;
- обсуждение и утверждение планов работы Организации;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

4.15. Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным при присутствии на нем более половины его членов. Решения Педагогического Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета Организации, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решения Педагогического Совета должны быть обоснованы, компетентны и соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации. Решения Педагогического Совета после принятия носят рекомендательный характер, а в случае их утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения и доводятся до сведения всего педагогического состава работников Организации, а также до слушателей (при необходимости).

4.16. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избранный из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Организацию педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

4.17. В Организации формируется Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Программы развития; участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации.

4.18. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря,

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

4.19. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год, Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Организации. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

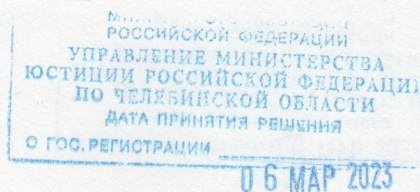
4.20. Педагогический совет и Общее собрание работников не выступают от имени Организации без доверенности.

## 5. Надзор за деятельностью Организации

5.1. Надзор за деятельностью Организации в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляют ее учредитель.

5.2. При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредитель в праве:

- в любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности; контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения



бухгалтерского учета; требовать от директора и иных работников Организации предоставления необходимых пояснений в устной или письменной форме;

- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов; осуществлять другие полномочия, связанные с надзором за деятельностью Организации.

5.3. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации как лично, так и с привлечением специалистов (Ревизоров).

Ревизором может являться трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

5.4. Деятельность Ревизоров осуществляется на платной основе. Договоры с указанными лицами от имени Организации подписывает директор Организации.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную работу, практические занятия, самостоятельную работу, стажировки.

6.3. Образовательные программы в Организации реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах. При реализации образовательных программ Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации созданы условия для функционирования электронной и информационно-образовательной среды.

6.4. Обучение в Организации ведется в группах, формируемых в зависимости от направления образовательных программ. Кроме того, используются индивидуальные методы обучения и консультирования.

6.5. Режим занятий в Организации — пятидневная рабочая неделя с 9.00 часов до 18.00 часов.

6.6. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные и практические занятия. Аудиторные занятия — занятия под руководством педагогического работника, либо бизнес-консультанта по усвоению теоретического материала. Практические занятия — занятия под руководством педагогического работника, либо бизнес-консультанта, во время которого знания и умения слушателей проверяются на практике.

Стажировка — это производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности с целью углубления специализации непосредственно на рабочем месте. Стажировка может рассматриваться как самостоятельная программа обучения.

6.7. Для всех видов занятий (аудиторных; практических) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2х часовыми занятиями 15 минут. Начало занятий — по мере формирования групп.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 МАР 2023 7



- 6.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами и (или) договором об оказании платных образовательных услуг, учебными планами, иной учебной документацией Организации.
- 6.9. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
- 6.10. Промежуточная аттестация в Организации проводится в форме опросов (тестов) проводимых после прохождения обучающимися отдельных разделов программы обучения.
- 6.11. Итоговая аттестация слушателей Организации осуществляется после прохождения ими программы обучения в целом и является обязательной.
- 6.12. Уровень усвоения образовательных программ при промежуточной и итоговой аттестации оценивается ведущими преподавателями либо консультантами Организации.
- 6.13. При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено».
- 6.14. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Форма документа определяется Организацией самостоятельно. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 6.15. Образовательный процесс осуществляется на возмездной основе с заключением договора об оказании платных образовательных услуг. Организация не выплачивает стипендии слушателям.
- 6.16. Взаимоотношения между Организацией и слушателем регламентируются действующим законодательством и оформляются договором на оказание дополнительных образовательных услуг. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.
- 6.17. Организация вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по проведению семинаров, тренингов, курсов, профессиональной аттестации. Дополнительные образовательные услуги оказываются сверх соответствующих образовательных программ, реализуемых Организацией в порядке, предусмотренном в п. 6.15. настоящего Устава.

## **7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели, и педагогические работники. Для организации практических работ могут быть привлечены бизнес-тренеры и бизнес консультанты, либо лица, имеющие большой практический опыт ведения бизнеса.
- 7.2. Слушатель — лицо, в отношении которого с Организацией заключен договор на обучение по соответствующей образовательной программе.

7.3. Организация самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Организации- условиями для осуществления образовательного процесса.

7.4. Зачисление слушателей для обучения в Организацию проводится приказом Директора Организации без проведения входного контроля знаний.

7.5. При приеме гражданина для прохождения обучения, Организация обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Слушатели имеют право на:

- соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством порядке;
- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

7.7. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Организации;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися; бережно относиться к имуществу Организации.

7.8. Педагогические работники Организации имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;
- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Организации;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки; иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Организации;



- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

## **8. Трудовые отношения в Организации**

8.1. Для осуществления своей деятельности Организация привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством Российской Федерации и имеющим образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.3. Трудовые отношения в Организации регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

8.4. Организация обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Организациям самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

8.6. Работники Организации подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

## **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации**

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании,

в ограниченном пользовании, в аренде, в безвозмездном срочном пользовании земельные участки.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации, и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности организации; реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.6. Учредитель Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Попечительского совета в порядке, предусмотренном учредительными документами Организации, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

## 10. Внесение изменений в Устав Организации

10.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ  
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 06 МАР 2023

## 11. Ликвидация и реорганизация Организации

- 11.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.
- 11.2. Организация может быть преобразована в фонд.
- 11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 11.4. Государственная регистрация Организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 11.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 11.6. Ликвидация Организации осуществляется по решению Попечительского совета, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на уставные цели.
- 11.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. Локальные акты Организации

12.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами Организации, локальные акты принимаются в соответствии с компетенциями органов управления:

- приказами и распоряжениями директора Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Организации;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами Организации, издаваемыми ей в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 13. Хранение документов

- 13.1. Организация обязана хранить следующие документы:
- учредительные документы;

- документы подтверждающие государственную регистрацию Организации, документы подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация хранит документы, указанные в п. 13.1., настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. По требованию учредителей, иного заинтересованного лица, Организация обязана предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Организации.

13.4. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Теории ограничений» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «06» марта 2023 г., учетный номер 7414050216.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия Теории ограничений» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «14» марта 2023г. за государственным регистрационным номером 2237400186110.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



А.А. Потапов

«16» марта 2023 г.

